

KOLAY İŞVERENLİK KAPSAMINDA İŞYERİ TESCİLİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASINA İLİŞKİN KULLANMA KLAVUZU

1-E-Türkiye (<https://www.turkiye.gov.tr/>) internet adresinden SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden) menuyu vasıtasıyla işyeri tescil ekranlarına giriş yapılır.

2- Apartman Yönetimleri için “Konut Kapıcılığı İşyeri Bildirgesi Düzenle” menüsünden, 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu maddesi kapsamında ev hizmetleri kapsamında 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işyerleri için “Gerçek Kişi İşyeri Bildirgesi Düzenle” menüsünden kolay işverenlik kapsamına alınması yönünde giriş yapılarak işyerine ilişkin bilgiler sisteme kaydedilir.



İşyeri Bilgileri	
Tescil Tipi	GERÇEK KİŞİ
İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi	Lütfen Bir İl Seçiniz Lütfen Bir İlçe Seçiniz Lütfen Bir SGM Seçiniz
Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih	
Yapılan İşin Niteliği	
Niteliği İtibariyle En Çok 30 İş Günü Süren Bir İştir	HAYIR
İşyeri Mahiyeti	DEVAMLILIK
Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı	
Defter Tipi	BİLANÇO
Meslek Tesekkülü	
Ticaret Sicil Vakıf Dernek No	
Yabancı bir ülkede işçi çalıştırılacak mı?	HAYIR
İşçi Çalıştırılacak Yabancı Ülke	Lütfen Bir Ülke Seçiniz
Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri	HAYIR HAYIR EVET - Ev hizmetleri
İLERİ »	

3-Kolay işverenlik kapsamında işyeri tescil edilmek isteniyorsa kolay işverenliğin “EVET” olarak seçilmesi gerekmekte olup, “HAYIR” seçen işverenlerce de sigortalı işe giriş

bildirgelerinin sisteme kaydedilmesinden sonra <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN-İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik adresinden kolay işverenliğe geçiş sağlanabilecektir.

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri Yardım Çıkış

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Kaydet

İşyeri Bilgileri

Tescil Tipi KONUT KAPICILIĞI

İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkezi Lütfen Bir İl Seçiniz! Lütfen Bir İlçe Seçiniz! Lütfen Bir SGM Seçiniz!

Vergi No SORGULA Vergiden Muaf

Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Tarih Yapılan İşin Niteliği

Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayısı Defter Tipi DİĞER

Kat Maliklerinin Sayısı

Kolay İşverenlik Kapsamında İşyeri EVET

İLERİ »

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri Yardım Çıkış

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Sigortalı Bilgileri Kaydet

İşyeri Adres Bilgileri

Tescil Tipi KONUT KAPICILIĞI

Mahalle- semt Cadde- Sokak

Dış Kapı İç Kapı

İl ANKARA İlçe ALTINDAĞ

Posta Kodu İş Telefonu

Faks Cep Telefonu

E-Posta

« GERİ İLERİ »

4-NACE bilgilerinin site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için 683202, apartman yönetimleri için 683204, 5510 sayılı Kanunun Ek 9 uncu maddesi kapsamında ev hizmetleri kapsamında 10 günden fazla sigortalı çalıştıran işyerleri için 970010 girilmesi gerekir.

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri Yardım Çıkış

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Sigortalı Bilgileri Kaydet

Nace Bilgileri

Tescil Tipi KONUT KAPICILIĞI

Nace kodları ve açıklamaları için tıklayınız

İşyerinizin işkolu kodunu **biliyorsanız** aşağıya girerek ekleyiniz

Site yönetimleri(ikamet amaçlı olmayan mülkler dahil) için **683202**,
Apartman yönetimleri için **683204** girilmesi gerekir

6 h Nace kodu EKLE

Veya

Aşağıdaki listelerden seçerek ekleyiniz

Kısım

Bölüm

Grup

Sınıf

Alt Sınıf

EKLE

« GERİ İLERİ »

5-e-Bildirge kullanıcısının tanımlanabilmesi için sisteme girilen işveren/yönetici ve e-Bildirge kullanıcısının e-devlet ekranına e-sigorta sözleşme onayı (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-E-Bildirge Başvuru Yetkili Onay) gönderilecektir.

Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşlemleri Yardım Çıkış

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı Sigortalı Bilgileri Kaydet

Yönetici Bilgileri

Tescil Tipi KONUT KAPICILIĞI

Göreve Baş.Tarihi

Uyruk

TC Kimlik No SORGULA

İletişim Bilgileri

Telefon Fax

EKLE

« GERİ İLERİ »

6- Bunun onaylanmasının ardından yine e-Bildirge kullanıcısı e-Devlet ekranından (SGK-Kimlik Doğrulama Hizmetleri-e-SGK Şifre) şifresini görüntüleyebilecektir.

Ana Menü **Tescillerim** **Değişiklik İşlemleri** **Yardım** **Çıkış**

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri **E-Bildirge Kullanıcı** Sigortalı Bilgileri Kaydet

E-Bildirge Kullanıcı

Tescil Tipi KONUT KAPICILIĞI

Uyruk Türkiye

TC Kimlik No **SORGULA**

İletişim Bilgileri

Telefon E-Posta

EKLE

< GERİ İLERİ >

7- Sigortalıların çalışmaya başladığı tarih işyerinin kanun kapsamına alınış tarihi ile aynı olmak zorundadır. Bu tarihten sonra işe başlatılacak olan sigortalıların işe giriş ve işten çıkış bildirimleri mevcut e-Sgk (<http://e.sgk.gov.tr/wps/portal/isveren>) sisteminden yapılacaktır.

Ana Menü **Tescillerim** **Değişiklik İşlemleri** **Yardım** **Çıkış**

İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanıcı **Sigortalı Bilgileri** Kaydet

Sigortalı Bilgileri

Tescil Tipi KONUT KAPICILIĞI

Uyruk Türkiye

TC Kimlik No **SORGULA**

< GERİ İLERİ >

8-İşlemlerin kaydedilmesinin ardından tescil onay için en başta seçilmiş olan sosyal güvenlik merkezinin ekranlarında görünmeye başlayacak ve onayın ardından işyeri numarası ve beyan edilen sigortalılar için işe giriş bildirgeleri otomatik olarak oluşturulacaktır.

9-Kayıt sırasında tanımlanan sigortalılar adına ayrıca işe giriş bildirgesi verilmesine gerek bulunmamaktadır.

10-Onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından tanımladığınız sigortalılar <http://e.sgk.gov.tr/> adresinden İŞVEREN- İşveren Sistemi-Kolay İşverenlik-Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri bölümünden beyan giriş ve teşvik tanımlama yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde sigortalılarınızın beyanı otomatik olarak 30 gün ve prime esas kazancın alt sınırından teşviksiz olarak oluşturulacaktır.



11- Bu kapsamlarda yasal süresi dışında geriye yönelik tescil yapılabilecek olup, Geriye yönelik tescillerde kolay işverenliğe geçiş tarihi işyeri bildirgesinin işverence sisteme girildiği tarih olacak ve bundan sonraki süreler için otomatik tahakkuk oluşturulacaktır. Önceki dönemler için e-Bildirge v.2 sistemi kullanılacaktır. Yani, süresi geçmiş dönemlerin belgeleri işverence e-Bildirge v.2 sistemi üzerinden gönderilecektir. Beyana göre otomatik tahakkuk işlemi tescilin onaylandığı ve işyeri sicil numarasının üretildiği ay ve sonrası için oluşturulacaktır.

12-İlgili kısımdaki Açıklamalar ve duyuruların dikkatle incelenmesi önem arz etmektedir.

13-Kolay işverenliğe geçen işverenler tarafından kullanıcı adı ve şifresi girilerek SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ menüsü tıklanarak ve zorunlu alanlar doldurularak çalıştırılacak sigortalının sigortalı işe giriş bildirgesi e-sigorta yoluyla internetten işverenler tarafından verilir. Sigortalılık kodu olarak 8- Sosyal Güvenlik Destek Primine Tabi ve 29-EK 9 (Ev Hizmetlerinde Çalışanlar) 10 Günden Fazla sigortalılık kodları seçilecektir.

Ana Menü Açıklamalar Mesajlar Hareketler Hata Bildir İşyeri Bilgileri Çıkış 22/01/2021 14:34

SİGORTALI TEKRAR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No :
İşyeri Ünvanı :
İşyeri Adresi :
Vergi numarası :

SGK No: [Redacted]

İşe Giriş Tarihi(gg.aa.yyyy): . . . Sigorta Kolu: 8 - Sosyal Güvenlik Destek Primi
29 - EK 9 (Ev Hizmetlerinde Çalışanlar) 10 Günden Fazla

Özurluluk Kodu: Hayır
Eski Hükümlü: [Redacted]
Öğrenim Durumu: [Redacted] Ad : BAHRI
Soyad : ŞAHİN
Evrak Tarihi : 22.01.2021
Mezuniyet Yılı: 0
Mezuniyet Bölümü: [Redacted]

4857 sayılı Kanununun 13 ve 14 üncü maddesine göre kısmi süreli veya çağrı üzerine ya da ev hizmetlerinde 30 günden az çalışıyor mu? Çalışılacak Gün sayısı:

İşyerinin Aile, Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığı İşkolu: [Redacted]
Sigortalı Meslek Adı: (Meslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)
6356 SK gereğince belirlenen sigortalının görev kodu: Seçiniz

İSTİSNAİ DURUM BİLDİRİM TABLOSU

İstisnai durum BİLDİRİYORUM

Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılan kişiler
Haliye Bakanlığının vizesine bağlı olarak kamu işyerlerinde çalışacak sigortalılar
T.C.H.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi T.C.H.B. vize yazısının kurumunuza intikal tarihi(gg.aa.yyyy):
[Redacted]

4046 sayılı yasa uyarınca özelleştirilen işyerlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen atanan sözleşmeli veya kapsam dışı personel

Kamu işyerlerinde yurt dışına atanan görevli personel

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel

Naklen ve hizmet akdi ilişkisi sona ermeden aynı işverenin kurumunu aynı ya da başka sigorta/İL sigorta müdürlüğüne tescil edilmiş diğer işyerinde çalışan sigortalı

Nakil Geldiği İşyeri Sicil(26 hane): [Redacted] Örnek İşyeri Sicil

İLERİ

14-Kolay işverenliğe geçen işverenler tarafından kullanıcı adı ve şifresi girilerek SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ menüsü tıklanarak ve zorunlu alanlar doldurularak

çalıştırılacak sigortalının sigortalı işe giriş bildirgesi e-sigorta yoluyla internetten işverenler tarafından verilir.

SİGORTALI İŞTEN AYRILIŞ BİLDİRGESİ

İşyeri Sicil No : ██████████
İşyeri Ünvanı : ██████████
İşyeri Adresi : ██████████
Vergi numarası : ██████████

SİGORTALI KİMLİK BİLGİLERİ
Kimlik No: 49783791682

Soyadı : ██████████
İlk Soyadı : ██████████
Adı : ██████████
Baba Adı : HÜ***
Ana Adı : RA***
Doğum Yeri : SÖ***
Doğum Tarihi : ██████████
Cinsiyeti : E

SİGORTALININ HİZMET BİLGİLERİ

Heslek Adı Yaz Yazılan Heslek Adına göre liste getir Tüm Heslek listisini göster

Heslek Adı :
(Heslek Adlarının Açıklaması için tıklayınız)
İşten Ayrılış Tarihi: 15.01.2021

Yıl	Ay	Belge Türü için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız	Gün sayısı	Primo Ecac Kazanç		Ay içinde varsa				Eksik Gün Sayısı	Eksik Gün Nedeni için Aşağıdaki kutuyu tıklayınız.
				Hak Edilen Ücret	Prim İkramiye ve Bu Nitelikteki İstihkak	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Gün	Ay		
2020	Aralık										Nedeni Sİ
2021	Ocak							15	01		Nedeni Sİ

ÜCRET Yüzde usulü alıyor mu? Hayır

İşten Ayrılış Nedeni Seçmek için yandaki kutuyu tıklayınız

Nakil Gideceği İşyeri Sicil(26 Hane)(Ayrılış Nedeni 16 ise Zorunlu)

Aile, Çalışma ve Sosyal Hız. Bakanlığı İşkolu

4447 sayılı yasa uyarınca işsizlik sigortasına tabii olmayan sözleşmeli personel mi? Hayır

ÇSGB. BÖLGE HÜDÜRLÜCÜ DOSYA NUMARASI

S(Sektor) HESLEK DOSYA NO İL

0 0 0 0

İLERİ

KOLAY İŞVERENLİK KAPSAMINDA SİGORTA PRİMİ TEŞVİK VE İNDİRİMLERDEN YARARLANILMASI

1- <https://uyg.sgk.gov.tr/IsverenSistemi> uygulama adresinden giriş yapılarak kullanıcı adı, şifresi ve güvenlik anahtarı girilir.

SGK ANA SAYFA

İşveren Sistemi Kullanıcı Girişi

Kullanıcı Adı

Sistem Şifresi

İşyeri Şifresi

Lütfen Güvenlik Anahtarını yanında bulunan kutuya yazıp GİRİŞ tuşuna basınız.



Giriş Yap

2- Kolay İşverenlik - Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri bölümünden beyan girişi yapılan sigortalılar için teşvik tanımlama işlemleri yapılır.

İŞVEREN TEŞKİL
İŞVEREN
KOLAY İŞVERENLİK

Kolay İşverenlik Başvuru/Kayıt İşlemleri
Beyan Giriş/Teşvik Tanımlama İşlemleri
Ekolok Gün Giriş İşlemleri
Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılanlar
Duyurular
Genel Açıklamalar
Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar (Yeni)
Aktif Sigortalı Listesinden Çıkarılanlar

Türkiye Cumhuriyeti
SGK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

T.C.AİLE, ÇALIŞMA VE
SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

K ANA SAYFA ANA SAYFA

3- Teşvikten yararlanılmak istenen sigortalı seçilerek “Devam” butonuna basılır.

KOLAY İŞVERENLİK									
İŞYERİ AKTİF SİGORTALILAR									
Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Ad	Soyad	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Beyan Geçerlilik Bağlama Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
	<input type="radio"/>								
	<input type="radio"/>								
	<input type="radio"/>								
	<input type="radio"/>								
	<input type="radio"/>								
	<input checked="" type="radio"/>								

Devam

4- Beyan edilen gün, kazanç ve diğer bilgiler doldurulduktan sonra Sigortalı Beyan Güncelle/Teşvik Tanım ve Sıralama İşlemleri” butonuna giriş yapılır, sigortalı için işe giriş dönemi ya da T.C.kimlik numarası yazılarak “Sorgula” butonuna basılır.

Sigortalı Beyan Güncelle / Teşvik Tanım ve Sıralama İşlemleri

TEŞVİK TANIMLAMA								
İşe Giriş Olan Sigortalı İçin Dönem Seçimi	:						Sorgula	
İşe Giriş Olan Sigortalı T.C. Kimlik No	:						Sorgula	
Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Adı	Soyadı	Meslek Kodu	İşe Giriş Tarihi	İşe Giriş Bildirgesi Evrak Tarihi
	<input checked="" type="radio"/>						01.12.2020	01.12.2020

Devam

5- 4447 sayılı Kanunun geçici 10 uncu maddesinde yer alan 06111 kanun numaralı teşvik sorgulaması yapılmak isteniyor ise “Eğitim Durumu (6111 Sayılı Kanun İçin Zorunlu Alan)” bölümü seçilerek, sigortalının eğitim belgesine ilişkin durum seçilir, “Sorgula” butonuna basılır.

Eğitim Durumu (6111 Sayılı Kanun İçin Zorunlu Alan)	Eğitim Belgesi Yoktur SEÇİNİZ Eğitim Belgesi Yoktur Eğitim Belgesi ile Meslek Kodu Uyuşmamaktadır Kalfalık/Ustalık Ortaöğretim(Lise ve Dengi) Yüksek Okul Universite İşkur İşgücü Yetiştirme Kursu(Sistem tespit eder) Mesleki Yeterlilik Belgesi(Sistem tespit eder)
Sorgula	

6- Sorgulama sonucunda sigortalı için yararlanılabilecek teşvik türleri “yeşil” renkle, yararlanılamayacak teşvik türleri ise “pembe” renkle gösterilmektedir, kanun numaralı satırların üzerine basılarak sistem tarafından sigortalı için verilen mesajlar görüntülenmeli, incelenmelidir.

6111 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 10.MADDE
17103 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (İmalat veya bilişim sektörü)
27103 /4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (Diğer sektör)
7252 4447/GEÇİCİ 26.MADDE (KÇÖ-NÜD YARARLANANLAR)
17256 4447/GEÇİCİ 27.MADDE (İSTİHDAMA DÖNÜŞ)

7- Yeşil ve pembe satırlar içeriğindeki mesajların incelenmesinden sonra, sigortalı için uygun olan ve yeşil renkle gösterilen teşvikler kaydedilir.

8- Sigortalı bazında yararlanılabilecek teşviklerin kaydedilmesinden sonra, teşvik sıralama ekranına yönlendirilecektir.

T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Prime Esas Kazanç	Prim İkramiye	Beyan Gün	Meslek Kod	Belge Türü	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Beyan Geçerlilik Bitme Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
1.	27103 -	4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 19.MADDE (Diğer sektör)							
2.	06111 -	4447 SAYILI KANUN GEÇİCİ 10.MADDE							
3.	05510 -	5510 SAYILI KANUN 81.MADDE I BENDİ-BEŞ PUANLIK PRİM İNDİRİMİ							

(Örnek sıralama versiyonudur, işyeriniz için uygun sonuçlar kullanıcı kodunuz ile yapılan giriş ile sonuçlanacaktır.)

9- Sigortalı bazında yararlanılabilecek teşvik olmaması durumunda veya tanımlama ekranında tüm satırların pembe renkli görüntülenmesi halinde, 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan beş puanlık prim indiriminden (05510) yararlanılabilmesi için “Kolay İşverenlik Teşvik Sıralaması İçin Devam Ediniz” butonu ile ilerlenmelidir.

!!! SİGORTALI İÇİN SONUÇ MESAJLARINI PEMBE SATIRLARA BASARAK GÖRÜNTÜLEYEBİLİRSİNİZ

Kolay İşverenlik Teşvik Sıralaması İçin Devam Ediniz

10- Sigortalı için ekranda gösterilen teşvik kanun numaraları, sigortalı için yararlanılabilecek teşviklerdir, görüntülenen kanun numaralarından tercih yapılarak hangi teşvikten yararlanılacağı, yukarı veya aşağı yön okları ile seçilerek sıralama işyerinizce yapılmalı ve “Kaydet” tuşuna basılmalıdır.

05510 - 5510 SAYILI KANUN 81.MADDE 1 BENDİ-BEŞ PUANLIK PRİM İNDİRİMİ	↑	↓
00000 - TEŞVİK İNDİRİMSİZ	↑	↓
KAYDET		

11- Sigortalı için kaydedilen teşvik sıralaması, “Seçilen Teşvik Kanun Numaraları” bölümünde görüntülenmelidir.

(Örnek versiyondur)

KOLAY İŞVERENLİK									
İŞYERİ AKTİF SİGORTALILAR									
Sıra	Seç	T.C. Kimlik No	SGK sicil No	Ad	Soyad	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Beyan Geçerlilik Başlama Tarihi	Seçilen Teşvik Kanun Numaraları
1	<input checked="" type="checkbox"/>								27103,6111,5510,0,

12- Teşvik sıralaması ile ilgili detaylı açıklamalar, Kolay İşverenlik Menüsü altında yer alan “Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar” bölümünde açıklanmış olup, incelenmesi tavsiye edilir.

KOLAY İŞVERENLİK Kolay İşverenlik Başvuru/Kayıt İşlemleri Beyan Giriş Teşvik Tanımlama İşlemleri Eski Gün Giriş İşlemleri Aktif Sigortalı Listesinden Çıkartmalar Duyurular Genel Açıklamalar Teşvik İşlemleri Genel Açıklamalar (Yeni)	SGK SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI SGK ANA SAYFA Sicil No Ünvan Adresi SGN kod-Ad	ÇIKIŞ
---	--	--------------

13- Sigortalı için sadece beyan ile ilgili işlemlerin yapılması, teşvik tercihi ve sıralaması yapılmaması halinde, teşvik tercihi yapılmayan sigortalı için sistem tarafından oluşturulacak tahakkukların kanun numarasız olarak oluşturulacağı, teşvik sıralaması yapılarak kaydetme işleminden sonra tahakkukların seçilen teşvik kanun numaraları ile tahakkuk ettirileceği unutulmamalıdır.